

## Privacyverklaring.

**Stichting Mirre Zorg**, verder genoemd **Mirre Zorg**, vindt het belangrijk dat zorgvuldig en veilig wordt omgegaan met persoonsgegevens en dat deze goed zijn beschermd. Deze privacyverklaring heeft als doel om duidelijk te maken hoe **Mirre Zorg** omgaat met persoonsgegevens van cliënten en medewerkers die aan ons zijn toevertrouwd. Uiteraard leven wij de regels na die hiervoor gelden, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **Persoonsgegevens:**

Onder persoonsgegevens wordt verstaan: alle informatie over een identificeerbaar persoon. Daartoe behoren: uw naam, adres, woonplaats, emailadres, (mobiel-) telefoonnummer, bankrekeningnummer en het Burgerservicenummer (BSN), maar bijvoorbeeld ook foto's waarop u herkenbaar bent afgebeeld.

### **Het zorgvuldig omgaan met uw gegevens houdt het volgende in:**

- Wij vragen niet meer persoonsgegevens van u dan nodig is voor een goede vervulling van onze doelstellingen ten behoeve van uw lidmaatschap van onze gemeenschap;
- Verwerken van persoonsgegevens gebeurt uitsluitend in overeenstemming met het doel waarvoor deze aan ons zijn verstrekt;
- Als dit nodig is voor de verwerking van uw persoonsgegevens vragen wij uw uitdrukkelijke toestemming;
- Aan derden, personen en organisaties, worden geen persoonsgegevens verstrekt, tenzij dit nodig is voor het doel waarvoor u uw personeelsgegevens aan ons heeft gegeven;
- Dat wij uw rechten met betrekking tot de door u verstrekte persoonsgegevens respecteren, zoals het recht op inzage, correctie, vergetelheid en dataportabiliteit;
- Onze organisatie, waaronder de technische infrastructuur, is dusdanig ingericht dat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.

**Bijzondere persoonsgegevens:**

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over etnische afkomst, gezondheid en religie. **Mirre Zorg** verwerkt wel bijzondere persoonsgegevens, aangezien dit nodig is in de dossiervorming en het opstellen van een zorgplan. In dit geval wordt er in voorhand uitdrukkelijk toestemming gevraagd om die bijzondere persoonsgegevens te mogen verwerken.

**Groepen personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt:**

- Cliënten:  
Gegevens worden verwerkt ten behoeve van de dienstverlening aan cliënten (dossiervoering, informatievoorziening) en administratieve doeleinden. Grondslag is de gegeven toestemming om de persoonsgegevens te mogen verwerken.
- Medewerkers en vrijwilligers:  
Gegevens worden verwerkt om uitvoering te geven aan de arbeids- dan wel vrijwilligersovereenkomst. Grondslag is de arbeids- dan wel de vrijwilligersovereenkomst.
- Leveranciers:  
Gegevens worden verwerkt om de opdracht te kunnen uitvoeren en administratieve doeleinden te kunnen bereiken. De grondslag is de overeenkomst.
- Geïnteresseerden:  
Gegevens worden verwerkt om een goed beeld te kunnen vormen van de hulpvraag van de cliënt, de cliënt zelf en de manier waarop deze zich ontwikkeld. Daarnaast is de informatie nodig om een goede dossiervorming te voeren. Grondslag is de gegeven toestemming om de persoonsgegevens te mogen verwerken.

**Personen jonger dan 16 jaar:**

**Mirre Zorg** verwerkt uitsluitend persoonsgegevens van personen die jonger zijn dan 16 jaar als de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger daar schriftelijk toestemming voor geeft.

Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

**Mirre Zorg** diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in de bijlage onderaan dit document.

**Beeldmateriaal:**

**Mirre Zorg** plaatst geen beeldmateriaal (bijvoorbeeld in de vorm van foto's en video opnames) op platvormen van Mirre Zorg zonder dat er voorafgaand uitdrukkelijk toestemming is verleend door betrokkene. De uitingen die dit betreft zijn:

- Website;
- Brochures, flyers, nieuwsbrieven e.d.;
- Social media, zoals Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram en Youtube

De verleende toestemming betreft uitsluitend de specifiek uiting waarvoor deze toestemming wordt gevraagd en zal dus niet worden gebruikt voor andere uitingen.

**Verstrekken van gegevens aan derden:**

Ons uitgangspunt is dat wij geen persoonsgegevens aan derden verstrekken tenzij dit noodzakelijk is om de doeleinden te realiseren waarvoor deze aan ons zijn verstrekt. Derden die aan wie wij gegevens doorgeven zijn:

- Het bureau dat onze financiële administratie verzorgt;
- Het bureau dat zorgdraagt voor de verwerking van de salarissen;
- Instanties die op grond van een wettelijke bepalingen gegevens mogen opvragen (bijv. De belastingdienst en justitie).

*NB. Dit kan uiteraard zo nodig worden aangevuld dan wel gewijzigd.*

Met de externe partijen aan wie persoonsgegevens worden verstrekt, sluiten wij een verwerkersovereenkomst. Deze overeenkomst heeft als doel de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Aan derden buiten de Europese Unie worden nimmer persoonsgegevens verstrekt.

**Bewaartermijnen:**

**Mirre Zorg** bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

**De beveiliging van uw gegevens:**

**Mirre Zorg** doet er alles aan om uw persoonsgegevens te beschermen zodat voorkomen wordt dat uw gegevens onjuist worden gebruikt. De maatregelen die wij hebben genomen zijn onder meer:

- Alle personen die namens **Mirre Zorg** toegang hebben tot uw persoonsgegevens, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan, bijvoorbeeld middels arbeidsovereenkomst of een apart geheimhoudingsverklaring;
- Alle (ICT) systeem zijn voorzien van toegangsbeveiliging;
- Wij maken gebruik van encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Alle bestuurders en medewerkers (betaald en vrijwilligers) zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- Genomen maatregelen worden periodiek getest en geëvalueerd.

Er worden geen data bewaard buiten de Europese Unie.

**Uw rechten:**

U heeft altijd recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben. Het is mogelijk bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door ons of onze verwerkers. Tenslotte kunt u ons verzoeken om uw persoonsgegevens over te dragen aan uzelf dan wel aan een andere, door u aangewezen, partij (dataportabiliteit).

Eerdere toestemming die u heeft gegeven om uw persoonsgegevens te verwerken kunt u altijd intrekken op het door u gewenste moment. Wij vragen u om dit schriftelijk dan wel per e-mail te doen.

**Klachten:**

**Mirre zorg** vindt het vervelend als u een klacht heeft over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Als u een klacht heeft, verzoeken wij u deze zo spoedig mogelijk bij ons te melden. Wij nemen direct met u contact op om uw klacht te bespreken en samen een oplossing te vinden. Wanneer dit onverhoopt niet lukt, heeft u de gelegenheid om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens.

**Vragen of opmerkingen?**

Het kan zijn dat u vragen of opmerkingen heeft over ons privacy beleid. Als dit het geval is, kunt u terecht bij:

Naam: D.H. Sloots

Telefoon: 0593-540525

Beilen, 17 mei 2018

## Bijlage: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mirre Zorg heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Het management van Mirre Zorg evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van Mirre Zorg krijgen een bericht over het privacybeleid van Mirre Zorg met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De medewerkers, cliënten en vrijwilligers worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de organisatie, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de Mirre Zorg is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de Mirre Zorg is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit Mirre Zorg dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mirre Zorg beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

□	□	Anders:	
---	---	---------	--